



Základná škola, Školská 295, Štítnik

PLÁN ADAPTAČNÉHO OBDOBIA

Vypracovala: Mgr. Jana Smolková

Schválila: Mgr. Jana Smolková (riaditeľka školy)

Dátum účinnosti: 12. 4. 2021

OBSAH

ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
PLÁNOVANIE NÁVRATU ŽIAKOV	2
PRAVIDLÁ A ZÁSADY V ADAPTAČNOM OBDOBÍ	3
ADAPTAČNÉ OBDOBIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV	5
HODNOTENIE ŽIAKOV POČAS ADAPTAČNÉHO OBDOBIA	7
SKONČENIE ADAPTAČNÉHO OBDOBIA	7
PRÍLOHY	9

Vnútorný predpis č. 1 / 2021

Plán adaptačného obdobia

ČL. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Vnútorný predpis Plán adaptačného obdobia upravuje základné postupy a princípy návratu žiakov do škôl po prerušení prezenčného vzdelávania žiakov.
2. Cieľom Plánu adaptačného obdobia je minimalizovať stresové situácie, vytvoriť bezpečné prostredie a časový priestor na postupnú adaptáciu žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov na výchovno-vzdelávací proces v prezenčnej forme.

ČL. 2

PLÁNOVANIE NÁVRATU ŽIAKOV

1. 12. apríla 2021 nastúpia na prezenčné vzdelávanie žiaci prvého stupňa.
2. 19. apríla 2021 nastúpia na prezenčné vzdelávanie žiaci 8. a 9. ročníka.
3. 26. apríla 2021, pokiaľ to epidemiologická situácia dovoľí, nastúpia na prezenčné vzdelávanie žiaci 5. až 7. ročníka.
4. V poslednom týždni dištančného vzdelávania sa už žiakom nezdávajú nové úlohy.
5. V súvislosti s návratom žiakov do škôl sa pedagogickým a odborným zamestnancom ruší vykonávanie práce z domácnosti. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa podieľajú na plánovaní návratu žiakov do školy, spoločne s vedením školy pripravujú pravidlá a zásady pre adaptačné obdobie, pričom reflektujú vlastné skúsenosti z dištančného vzdelávania.
6. Triedni učitelia informujú žiakov a ich zákonných zástupcov o plánovanom návrate žiakov na prezenčné vzdelávanie s ohľadom na pravidlá a zásady adaptačného obdobia.

ČL. 3

PRAVIDLÁ A ZÁSADY V ADAPTAČNOM OBDOBÍ

1. Adaptačným procesom musí prejsť každá trieda po návrate do školy, a to v dĺžke dvoch týždňov. Avšak aj po tomto adaptačnom období je potrebné, aby boli adaptačné prvky realizované až do ukončenia školského roka.
2. Cieľom adaptačného obdobia je posilniť sociálne vzťahy medzi žiakmi, medzi zamestnancami, ochrana a podpora ich duševného zdravia. Adaptačné obdobie zároveň poskytuje časový priestor na obnovenie pracovných a študijných návykov žiakov.
3. Prvý týždeň je zameraný na podporu socializácie a hodín s triednym učiteľom.
4. Prvý týždeň adaptačného obdobia je bez skúšania. Hodnotenie žiakov je možné len slovne.
5. Prvé dva týždne nepísať testy, písomky a pod. a podporiť tak postupný návrat do obvyklého režimu.
6. Zadávanie úloh žiakom je postupné, triedni učiteľ koordinuje početnosť a frekvenciu zadávaných úloh.
7. Pri žiakoch, ktorí sa nezapájali do dištančného vzdelávania, sa hľadajú riešenia pre postupný návrat k systematickému plneniu úloh. Nápomocný je sociálny pedagóg, špeciálny pedagóg a inkluzívny tím.
8. V rámci adaptačného vzdelávania sa sleduje správanie žiaka v triede. Pokiaľ sa identifikujú tzv. varovné signály v správaní sa žiaka, ako je jeho nepozornosť, nesústredenosť, mlkvosť, verbálna či fyzická agresivita, výbušnosť, vzdor, smútok, ľútosť, obavy, odmietanie komunikovať, neadekvátne reakcie na podnety, nezáujem o sociálne interakcie so spolužiakmi, učiteľmi, bolesti brucha, hlavy, zvracanie, nechutenstvo, je potrebné spolupracovať so zákonnými zástupcami, odborníkmi a školským podporným tímom.
9. Počas adaptačného obdobia sa odporúča čo najviac využívať exteriér školy, ak to počasie dovoľuje.
10. Počas adaptačného obdobia sa vyučuje podľa upraveného dočasného rozvrhu. Upravený rozvrh počas dvoch týždňov adaptačného obdobia sa riadi týmito zásadami:
 - na 1. stupni bude proces socializácie triednymi učiteľmi realizovaný v priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu bez zmeny rozvrhu, triedni učelia sa zamerajú na rozvoj komunikácie, posilňovanie vzťahov a riešenie konfliktov, na prevenciu

problémového správania, rôznych foriem šikanovania, na rozvoj pozitívnej klímy v triede, rozvoj empatie, tolerancie, kooperácie.

- na 2. stupni v rámci socializácie bude každý deň v rozvrhu zaradená jedna vyučovacia hodina s triednym učiteľom, aktivity budú zamerané na rozvoj komunikácie, posilňovanie vzťahov a riešenie konfliktov, na prevenciu problémového správania, rôznych foriem šikanovania, na rozvoj pozitívnej klímy v triede, rozvoj empatie, tolerancie, kooperácie, návrhy aktivít prezentuje metodický materiál VÚDPaP a ŠPÚ *Ako podporiť návrat žiakov do škôl* (https://ucimenadialku.sk/navrat-do-skol/navrat-do-skol-2021/Ako%20podpori%C5%A5%20n%C3%A1vrat%20%C5%BEiakov%20do%20%C5%A1k%C3%B4l_%C5%A0P%C3%9A%20a%20V%C3%9ADPaP.pdf),
- uvedené aktivity budú realizované okrem triedneho učiteľa aj sociálnym pedagógom v rozsahu jednej vyučovacej hodiny v týždni,
- pokiaľ to bude možné, vzhľadom na epidemiologickú situáciu, požiadať zamestnancov CPPPaP v Rožňave o spoluprácu a realizáciu aktivít zameraných na podporu a ochranu duševného zdravia žiakov,
- umožniť žiakom aktívne sa zapojiť do plánovania a realizovania podporných aktivít, a to prostredníctvom činnosti žiackeho parlamentu, vyškolených peer aktivistov,
- spolupracovať so zákonnými zástupcami,
- do triednej knihy sa uvádzajú činnosti, ktoré boli zrealizované, napr. *TRH Aktivity zamerané na rozvoj komunikácie a posilňovanie vzťahov v triede*,
- žiaci prvého stupňa majú denne 4 – 5 vyučovacích hodín,
- v ŠKD sa využívajú aktivity zamerané na rozvoj komunikácie, posilňovanie vzťahov a riešenie konfliktov, na prevenciu problémového správania, rôznych foriem šikanovania, na rozvoj pozitívnej klímy v triede, rozvoj empatie, tolerancie, kooperácie,
- žiaci druhého stupňa majú denne 5 vyučovacích hodín,
- v rámci vyučovania predmetov je potrebné zistiť reálny priebeh dištančného vzdelávania u jednotlivých žiakov, poskytnúť spätnú väzbu na vypracované zadania z dištančného vzdelávania, venovať pozornosť precvičeniu učiva preberaného počas dištančného vzdelávania, v záujme podpory vzťahov v triedach vytvárať priestor na spoluprácu vo dvojiciach alebo v malých skupinách pri učení

sa a ponechať tak žiakom priestor na diskusie a zdieľanie skúseností, využívať vhodné metódy a formy vyučovania,

- v tomto období sa neorientovať na dobiehanie učiva, ale sústrediť pozornosť na ciele, ktoré učitelia identifikujú ako kľúčové v jednotlivých predmetoch, venovať pozornosť zisťovaniu kvality osvojených vedomostí a zručností žiakov, pričom výsledky je potrebné využiť ako zdroj pre úpravy cieľov obsahu vzdelávania na obdobie do konca školského roka, nie ako zdroj hodnotenia žiakov.

ČL. 4

ADAPTAČNÉ OBDOBIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

1. Adaptačné obdobie sa týka aj pedagogických a odborných zamestnancov základnej školy. Cieľom adaptačného obdobia je poskytnúť pedagogickým a odborným zamestnancom podmienky pre postupný návrat k bežnému prezenčnému vyučovaniu, minimalizovať stresové situácie a vytvoriť bezpečné prostredie.
2. V rámci adaptačného obdobia medzi čiastkové ciele adaptácie pedagogických a odborných zamestnancov zaradíme:
 - stotožnenie zamestnanca s kultúrou školy,
 - stotožnenie sa zamestnanca s dlhodobými aj krátkodobými cieľmi, ktoré sa majú dosiahnuť,
 - stotožnenie sa zamestnanca s očakávaniami, ktoré má zamestnanec naplniť, aby sa v práci cítil dobre a mohol byť produktívny.
3. Proces adaptácie pedagogických a odborných zamestnancov sleduje nasledovné ciele, a to:
 - aby zamestnanec, v čo najkratšom období zvládol nároky a požiadavky spojené s pracovným výkonom, aby sa adaptoval na obsah, charakter a podmienky práce,
 - aby sa zamestnanec začlenil do existujúcej štruktúry medziľudských vzťahov v pracovnej skupine, aby prijal hodnoty, normy a prispôbil sa štýlu riadenia, aby sa sociálne adaptoval,
 - aby zamestnanec získal perspektívu svojho ďalšieho odborného a kvalifikačného rastu a tým boli upevnené predpoklady pre jeho stabilitu v zamestnaní.
4. Postup adaptácie pedagogických a odborných zamestnancov prebieha v týchto fázach:
 - a) pred nástupom – poskytnúť zamestnancom dostatok informácií o postupnom návrate žiakov do škôl, o harmonograme, rozvrhu všetkých činností, o zmene

- pracovno-právnych vzťahov upravujúcich prechod práce z domácnosti a nariadenie výkonu práce na pracovisku zamestnávateľa,
- b) deň prvý – vytvoriť pozitívnu pracovnú atmosféru, podporiť otvorenú komunikáciu, poskytnúť dostatok informácií, vzbudiť pocit podpory u vedenia školy,
 - c) po dvoch týždňoch – vyhodnotiť stanovené ciele prvých dvoch týždňov, realizovať reflexiu a sebareflexiu, identifikovať a vyriešiť potencionálne problémy, zadefinovať prognózu – predpoklad ďalšieho vývoja, stanoviť ciele na nasledujúce obdobie,
 - d) po skončení adaptačného obdobia sa vrátiť k pôvodnému plánu práce, cieľom tejto fázy je poskytnúť zamestnancom dostatok priestoru na postupný nábeh do klasického režimu.
5. V období adaptačného obdobia pedagogickí a odborní zamestnanci môžu využívať podporu a vzájomnú pomoc, a to vo forme:
 - neformálnej komunikácie,
 - individuálnych konzultácií,
 - poradenskej činnosti CPPP a P v Rožňave,
 - webinárov, učiteľských fór,
 - programov celoživotného vzdelávania.
 6. Vedenie školy včas informuje zamestnancov o všetkých procesoch, postupoch, usmerneniach a rozhodnutiach.
 7. Vedenie školy spoločne so zamestnancami pripravuje zmeny.
 8. Vedenie školy spoločne so zamestnancami reflektuje skúsenosti z dištančného vzdelávania.
 9. Vedenie školy spoločne so zamestnancami nastavuje postupy adaptačného obdobia a jeho pravidlá (obsah triednických aktivít, hodnotenie výkonov žiakov, overovanie vedomostí žiakov). Dôležité je, aby sa každý s daným spoločným postupom oboznámil, stotožnil a rešpektoval ho.
 10. Vedenie školy umožňuje zamestnancom možnosť konzultácií s odborníkmi v oblasti duševného zdravia a psychologickéj podpory.
 11. Na ochranu a podporu duševného zdravia pedagogických a odborných zamestnancov a posilnenie medziľudských vzťahov sú naplánované nasledovné konkrétne aktivity:
 - pravidelné neformálne ranné posedenia pri káve s vedením školy,

- ponuka prihlasovania na učiteľské fóra realizované MPC podľa záujmu zamestnancov,
- ponuka doplnenia kvalifikačných predpokladov podľa záujmu zamestnancov,
- psycho-sociálny výcvik zamestnancov v spolupráci s MPC,
- preventívny program zameraný na zvládnutie záťaže, stresových situácií,
- teambuilding po uvoľnení protipandemických opatrení.

ČL. 5

HODNOTENIE ŽIAKOV POČAS ADAPTAČNÉHO OBDOBIA

1. Počas prvého týždňa adaptačného obdobia žiaci nie sú klasifikovaní.
2. Oceňujú sa individuálne úspechy žiaka, jeho pokroky, žiak má byť motivovaný k ďalšej práci na sebe.
3. Hodnotenie sa využíva ako prostriedok podpory vzdelávania žiaka, podnet k jeho zlepšovaniu a ďalšiemu učeniu sa. Odporúča sa posilniť tie nástroje hodnotenia, ktoré majú formatívny charakter.
4. Vhodné je využívať sebahodnotenie žiakov, podporovať žiakov v schopnosti hodnotenia rozvoja ich vedomostí a zručností.
5. Pri každom hodnotení žiakov treba zásadným spôsobom zohľadniť špecifickú situáciu počas školského roka.

ČL. 6

SKONČENIE ADAPTAČNÉHO OBDOBIA

1. Po skončení adaptačného obdobia sa prechádza k vyučovaniu podľa rozvrhu platného od 1. 9. 2020.
2. Po skončení adaptačného obdobia sa naďalej odporúča vo výchovno-vzdelávacom procese využívať vhodné didaktické metódy a formy, napr. skupinovú prácu s prvkami kooperácie, vzájomné učenie, vrstovnicke učenie, vizualizáciu, vhodné digitálne nástroje (únikové hry, zábavné kvízy), učebné pomôcky.
3. Z hľadiska obsahu vzdelávania je potrebné sa zamerať na ten vzdelávací obsah, ktorý potrebuje žiak dovysvetliť alebo precvičiť, pričom treba vychádzať z toho, čo žiak dokáže a rozvíjať to, čo ovláda.
4. Žiaka treba naďalej podporovať pochvalou, povzbudením, získaním si jeho záujmu, nadšenia pre prácu a vzdelávanie.

5. Ak je v triede identifikovaný žiak, ktorý vo výraznej miere nedosahuje očakávané výsledky, a je tak ohrozený jeho ďalší vzdelávací pokrok, je potrebné využiť podporu školského špeciálneho pedagóga, asistenta učiteľa a odborných zamestnancov.
6. Vytvoriť priestor v rámci vyučovacej hodiny na individuálne dovysvetľovanie alebo precvičovanie vzdelávacieho obsahu u žiaka, ktorý vo výraznej miere nedosahuje očakávané výsledky.
7. Využiť možnosť doučovania alebo záujmových útvarov na znižovanie vedomostných rozdielov žiakov spôsobených dištančným vzdelávaním.
8. Je potrebné venovať zvýšenú pozornosť a podporu žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom, ktorí neboli v kontakte so školou, alebo žiakom, ktorí vykazujú varovné signály naznačujúce ohrozenie dieťaťa.
9. Požiadat' zamestnancov CPPP a P v Rožňave o spoluprácu a realizáciu aktivít, besied, workshopov zameraných na podporu a ochranu duševného zdravia žiakov aj po skončení adaptačného obdobia.

ČL. 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Plán adaptačného obdobia je záväzný pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy, žiakov a zákonných zástupcov.
2. S Plánom adaptačného obdobia musia byť oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy, žiaci a zákonní zástupcovia.
3. Plán adaptačného obdobia nadobúda účinnosť 12. 4. 2021.

Mgr. Jana Smolková
riaditeľka školy

PRÍLOHY

POSTUPNÝ NÁVRAT ŽIAKOV
8. A 9. ROČNÍK, 19.4 – 23. 4 – ADAPTAČNÉ OBDOBIE

Rozvrh hodín 8.A

8.A	1.h	2.h	3.h	4.h	5.h
Pondelok	TRH Bencová	MAT Kubejová	ANJ Široká	SJL Bencová	DEJ Katreničová
Utorok	TRH Bencová	SJL Bencová	OBN Katreničová	MAT Kubejová	TECH Kramárová
Streda	TRH Bencová	SJL Bencová	MAT Kubejová	MAT Kubejová	ANJ Široká
Štvrtok	TRH Bencová	MAT Kubejová	BIO Helembaiová	SJL Bencová	CHEM Helembaiová
Piatok	MAT Kubejová	GEO Kramárová	SJL Bencová	TRH Bencová	FYZ Široká

Rozvrh hodín 9. A

9.A	1.h	2.h	3.h	4.h	5.h
Pondelok	TRH Katreničová	MAT Mihóková	SJL Bencová	OBN Katreničová	MAT Mihóková
Utorok	TRH Katreničová	MAT Mihóková	BIO Helembaiová	SJL Bencová	VYV Mihóková
Streda	TRH Katreničová	MAT Mihóková	SJL Bencová	SJL Bencová	CHEM Helembaiová
Štvrtok	TRH Katreničová	MAT Mihóková	SJL Bencová	ANJ Motúzová	SJL Bencová
Piatok	TRH Katreničová	SJL Bencová	MAT Mihóková	MAT Mihóková	ANJ Motúzová

