



Základná škola, Školská 295, Štítik

ORGANIZÁCIA A PREVÁDZKA ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Vypracovala: PaedDr. Ivana Končeková

Schválila: Mgr. Jana Smolková (riaditeľka školy)

Dátum účinnosti: 1.9.2018

306/2009 Z. z.

VYHLÁŠKA Ministerstva školstva Slovenskej republiky

z 15. júla 2009

**o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času,
školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe**

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 119 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

PREDMET ÚPRAVY

Táto vyhláška ustanovuje spôsob organizácie a prevádzky školských klubov detí (ďalej len „klub“), školských stredísk záujmovej činnosti (ďalej len „stredisko“), centier voľného času (ďalej len „centrum“), školských hospodárstiev a stredísk odbornej praxe, ich materiálnotechnického vybavenia.

§ 2

KLUB

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube sa uskutočňuje v ranných hodinách a popoludňajších hodinách počas pracovných dní.
2. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako a) pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu, b) záujmová aktivita formou záujmových útvarov, c) príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií, d) spontánna aktivita podľa záujmu detí, e) aktivita zameraná na vypracovanie, predkladanie a uskutočňovanie projektov, na ktorých sa zúčastňujú aj deti, ktoré nenavštevujú klub.
4. Prechod detí do oddelení klubu v rámci školy a do oddelení klubu mimo školy zabezpečuje pedagogický zamestnanec klubu podľa rozvrhu týždennej činnosti.
5. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v klube.

6. Pedagogický zamestnanec uvoľní dieťa z klubu len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia rodiča alebo inej fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo zástupcu zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“).

7. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení podľa § 114 ods. 2 zákona.

8. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov klubu, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

9. Na organizovanie oddychových aktivít možno zaraďovať do výchovno-vzdelávacej činnosti klubu sezónne činnosti so súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

10. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá poverený vedúci pedagogický zamestnanec.

11. Pedagogickú dokumentáciu klubu tvoria:

- a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu klubu,
- b) triedna kniha,
- c) osobný spis dieťaťa,
- d) školský poriadok,
- e) plán práce.

12. V klube zriadenom ako súčasť školy je pedagogická dokumentácia podľa odseku 11 písm.

d) a e) súčasťou pedagogickej dokumentácie školy.

13. Ďalšiu dokumentáciu klubu tvoria:

- a) rozvrh týždennej činnosti,
- b) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- c) zápisnice z rokovania metodického združenia,
- d) ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
- e) správy z kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie,
- f) evidencia školských úrazov detí,
- g) registratúrny plán a registratúrny poriadok,

h) vyjadrenie zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva pre žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami,

i) rozhodnutia riaditeľa.

14. V klube zriadenom ako súčasť školy je ďalšia dokumentácia podľa odseku 13 písm. b), e) až i) súčasťou ďalšej dokumentácie školy.

§ 3

1. Klub je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni, od 7.00 hodiny do 8.00 ráno a od 12.00 do 16.00 hodiny popoludní.

2. Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva spravidla pri zápise do školy.

3. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

4. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

Organizácia a prevádzka školského klubu detí bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27.8.2018, s účinnosťou od 1.9.2018.

Mgr. Jana Smolková, v.r.
riaditeľka školy