



Základná škola Štítnik, Školská 295, 049 32 Štítnik

---

# Plán práce

## za školský rok 2012/2013

V Štítniku

Mgr. Jarmila Motúzová  
riaditeľka školy

Plán práce školy bol prerokovaný:

pedagogickou radou dňa: 10.9.2012

predložený Rade školy dňa: 31.8.2012

predložený zriaďovateľovi dňa: 22.9.2012

## ÚVOD

Základná škola v Štítniku bude v tomto školskom roku uskutočňovať výchovu a vzdelávanie žiakov v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti, na rozvíjanie komunikácie v materinskom a štátnom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.

Veľký dôraz budeme klásť na výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Základnými východiskami plánu práce školy na školský rok 2012/2013 sú nasledovné dokumenty:

Štátny vzdelávací program

Školský vzdelávací program

Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2012/2013

Hodnotiace analýzy činnosti metodických orgánov a koordinátorov.

Analýzy kontrolnej činnosti školy.

Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy.

SWOT analýza – slabé a silné stránky školy.

Projekt: Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii vzdelávania žiakov z marginalizovaných skupín obyvateľstva.

Všeobecne záväzné právne predpisy po zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov:

- Zákon č. 37/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z.z.
- Zákon č.38/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z.Z o financovaní základných a stredných škôl a školských zariadení.
- Zákon č. 596-2003 Z.Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 152-1998 Z.z. o sťažnostiach.
- Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmenách a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon č. 300/2008 Z.z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch.
- Zákon č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Nariadenia vlády:**
- Nariadenie vlády SR č. 348/2010Z.z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou.
- Nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z.z. o rozsahu priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.
- Nariadenie vlády SR č. 517/2010Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a v znení nariadenia vlády SR č. 29/2009 Z.z.
- Nariadenie vlády SR č. 520/2010 Z.Z, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z.z o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v MŠ a ZŠ.
- **Vyhlášky:**
- Vyhláška MŠ SR č. 518/2010 Z.z. o podobnostiach organizácie školského roka na základných školách, na stredných školách a na základných umeleckých školách.
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania.
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 z.Z. o základnej škole.
- Vyhláška MŠ SR č. 326/2008 o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív.
- Vyhláška MŠ SR č. 649/2008 o účele použitia príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Vyhláška č. 230/2009 Z.z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 , ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, organizačnom a finančnom zabezpečení.
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí.
- Vyhláška MŠ SR č. 366/2010 Z.z, ktorou sa mení vyhláška č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 170/2010 Z.z.

- Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- **Rezortné predpisy:**
- Metodický pokyn č. 22/2011-R na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Metodické usmernenie č. 11/2008 –R pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie na školách a školských zariadeniach v SR.
- Metodické usmernenie č. 4/2009 – R k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- Metodické usmernenie č.14/2010-R, ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 12/2008 zo 6.10.2008 k realizácii nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti s povinnou školskou dochádzkou.
- Smernica č. 11/2010-R k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku SR, štátnej zástavy SR, textu štátnej hymny SR a textu preambuly SR.
- Smernica č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií.
- **Ďalšie materiály:**
- **Štátny vzdelávací program**
- Koncepcia pedagogicko-psychologického poradenstva.
- Deklarácia práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa.
- Národný plán výchovy k ľudským právam.
- Národný program boja proti drogám, prevencie HIV/AIDS.
- Národný program podpory zdravia, prevencie obezity.
- Vzdelávacie štandardy, vzdelávacie štandardy s exemplifikačnými úlohami vypracované pre jednotlivé predmety.
- Koncepcia environmentálnej výchovy v školách z 28.8.1997.
- Stratégia celoživotného vzdelávania a celoživotnej prípravy.
- Okrem základných právnych noriem platia ďalej vnútorné predpisy a pokyny vydané riaditeľom školy (Pracovný poriadok a jeho prílohy, Registratúrny poriadok, Rokovací poriadok, Vnútorný poriadok školy a jeho prílohy, Plán práce na školský rok 2010-2011, v rámci neho plán vnútroškolskej kontroly.

## **I. Analýza práce v školskom roku 2011/2012**

### **I. 1 Výchovno-vzdelávacie výsledky**

V školskom roku 2011/2012 navštevovalo školu 333 žiakov. Z toho na I. stupni 133 žiakov v 7 triedach, na II. stupni 200 žiakov v 11 triedach. Naplnenosť tried bola 19,5 žiakov na jednu triedu.

Na škole pracovali 3 oddelenia ŠKD, ktoré navštevovalo 96 žiakov. Dochádzajúcich bolo 197 žiakov, to je 59%. Rómskych žiakov bolo 229 to je 68,7 % z celkového počtu žiakov. V školskej jedálni sa stravovalo 320 žiakov, to je 96%. Žiakov v hmotnej núdzi bolo 175, to je 52,55 %. Keďže počet žiakov v hmotnej núdzi presiahol 50% všetkých žiakov školy všetci žiaci boli posudzovaní ako títo žiaci. Podľa IVVP pracovalo 54 žiakov, t.j.16,5% všetkých žiakov.

Tento školský rok bol štvrtým rokom školskej reformy. Podľa nového školského vzdelávacieho programu postupovali žiaci 1.,2.,3.,4. a 5.,6, 7.,8. ročníka. Keďže sú žiaci jednotlivých tried rozdielni, čo sa týka schopností, upravili sme im školský vzdelávací program primeraný ich schopnostiam. Posilnili sme hlavne oblasť pracovného vyučovania. Na škole sa vyučovala etická výchova a náboženská výchova vo všetkých ročníkoch v rozsahu 1 hodina týždenne podľa prihlášok rodičov. Z jazykov sa vyučovali anglický jazyk od 3. ročníka a anglický a ruský jazyk od 5. ročníka, nemecký jazyk od 6. ročníka

Žiaci 1.-8. Ročníka pracovali podľa školského vzdelávacieho programu ISCED I, ISCED II. Žiaci 9 .ročníka pracovali podľa variantu 2 UO.

Z 333 žiakov školy prospelo 328 to je 98,5%. Nepropelo 5 žiakov –1,5%. Na 1. stupni nepropeli 4 žiaci, na 2. stupni 1 žiak. Dôvodom neprospechu týchto žiakov bola zlá dochádzka do školy.

Za celý školský rok žiaci vymeškali 52 930 vyučovacích hodín, čo bolo o 3 000 hodín viac, ako v predchádzajúcom školskom roku. V priemere na žiaka to bolo 158,94 hodín. Neospravedlnených bolo 7343 hodín, to je 22,05 hodiny na žiaka. Za vysoký počet neospravedlnených hodín, neslušného správania sa, sústavného porušovania školského poriadku boli udelené znížené známky zo správania: stupeň 2 – 29 žiakom, stupeň 3 –7 žiakom stupeň 4 dvom žiakom. Pochvaly riaditeľom školy boli udelené 32 žiakom za výborný prospech, dochádzku a reprezentáciu školy. Pokarhania riaditeľom školy boli udelené 14 žiakom za porušovanie školského poriadku.

So samými jednotkami skončilo školský rok 44 žiakov.

Zlá sociálna situácia v regióne sa čoraz viac odzrkadľuje na prospechu a správaní žiakov. U rodičov badať nezáujem o vzdelanie dieťaťa a o jeho prácu v škole.

Pochváliť sa môžeme kultúrno-spoločenskými a športovými podujatiami, ktoré sme v minulom školskom roku pre žiakov pripravili, a to aj vďaka vzdelávacím poukazom, ktoré škole odovzdali takmer všetci žiaci kultúrnym poukazom, ktoré umožnili vstup na kultúrne podujatia aj žiakom z rodín v hmotnej núdzi.

V minulom školskom roku na škole pracovalo 27 pedagogických zamestnancov. Z toho 7 učiteľov na I. stupni, 16 učiteľov na II. stupni, 1 asistent učiteľa a 3 vychovávateľky ŠKD. Všetci učitelia spĺňajú požiadavku vzdelania. Nepedagogických zamestnancov bolo 10 : 1 hospodárka, 4 upratovačky, 1 školník, 4 zamestnanci ŠJ.

## **I. 2 Oblasť riadiacej práce**

V minulom školskom roku sme v rámci v spolupráci obcou uskutočnili výmenu okien, vchodových dvier, opravu a zateplenie strechy na telocvičnom pavilóne. Z vlastných prostriedkov sme svojpomocne vymaľovali vnútorné i vonkajšie priestory telocvične a zrenovovali sme podlahu telocvične a vymenili sme osvetlenie tried

Doplnili sme zariadenie do 3 tried, namontovali sme nové tabule do 6 tried 3. pavilónu, zakúpili sme 2 interaktívne tabule a šatňové skrinky pre žiakov 1. stupňa. .

Oceňujem ochotu a záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie, pretože všetci sa zúčastnili jednorazových podujatí organizovaných okresnými MZ, PK či ŠÚ v Štítniku. Ďalší absolvovali priebežné a kvalifikačné štúdium na MPC v Prešove, vzdelávali sa aj v oblasti IKT. V rámci ďalšieho vzdelávania učiteľov jedna učiteľka ukončila vzdelávanie v oblasti informatiky pre 1. stupeň – ŠPÚ Bratislava, v rámci modernizácie vyučovania na školách 4 učitelia – ÚIPS Bratislava, 1 učiteľka ukončila štúdium špeciálnej pedagogiky na UJAK Bratislava.

Vzhľadom na aprobačnú skladu pedagogických zamestnancov bolo 97 vyučovacích hodín týždenne učených neodborne – 20,1%. Boli to predmety: fyzika, zemepis, občianska výchova, nemecký jazyk.

## II. Štatistické údaje o ZŠ v školskom roku 2012/2013

### II. 1 Štatistické údaje o žiakoch

Škola sa nachádza v strediskovej obci. Dochádzajú do nej žiaci z územného školského obvodu, ktorý tvorí 12 obcí: Roštár, Kocel'ovce, Petrovo, Markuška, Slavoška, Hanková, Brdárka, Rozložná, Gočaltovo, Kunová Teplica, Ochtiná a Honce.

V tomto školskom roku školu navštevuje 336 žiakov, čo je o 3 viac, ako v minulom školskom roku. Počet dievčat je 168, počet chlapcov 168. Na I. stupni je 125 žiakov v 7 triedach - 60 dievčat, 83 rómskych žiakov – čo je 66,4% . Na II. stupni 211 žiakov v 11 triedach - 108 dievčat, 156 rómskych žiakov – čo je 73,9 %. Rómskych žiakov spolu je 239, čo predstavuje 71,17% z celkového počtu žiakov.

Naplnenosť tried na I. stupni je 17,85 žiakov, na II. stupni 21,1 žiakov na triedu. V priemere nám vychádza na škole približne 19,47 žiakov na triedu, čo je o 0,4 žiaka viac, ako v minulom školskom roku.

Ročník opakuje 8 žiakov –5 na I. stupni, 3 na II. stupni.

V hmotnej núdzi je 168 žiakov, to je 50%. Do ŠKD sa prihlásilo 84 žiakov, ktorí pracujú v 3 oddeleniach.

Slovenskú národnosť má 329 žiakov. Rómsku národnosť nemá ani jeden žiak..

V ŠJ sa stravuje 326 žiakov, to je 97 %.

V tomto školskom roku sa vyučuje v 1., 2. 3. a 4. ročníku a v 5.,6.,7., 8. a 9. ročníku podľa Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 1, 2 a rámcových učebných plánov, na základe ktorého sme vypracovali Školský vzdelávací program, v ktorom sme zohľadnili zloženie žiakov v jednotlivých triedach, ich záujmy a potreby.

Od septembra 2012 je škola zapojená do projektu: Vzdelávaním pedagogických zamestnancov i inklúzii marginalizovaných skupín obyvateľstva - MRK. Ide o celodenný výchovný systém, ktorého cieľom je, aby žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia strávili čo najviac času v škole na záujmových útvaroch a prípravou na vyučovanie.

V tomto školskom roku sme po prvý krát otvorili špeciálnu triedu pre 10 žiakov s ľahkým mentálnym postihnutím 5. a 6. ročníka.

Anglický jazyk sa učí 54 žiakov na I. stupni, 126 žiakov na II. stupni. Ruský jazyk sa učí 50 žiakov II. stupňa, Nemecký jazyk 142 žiakov 6., 7., 8. a 9. ročníku ako druhý cudzí jazyk jednu hodinu týždenne.

Na náboženskú výchovu evanjelickú sa prihlásilo 14 žiakov I. stupňa a 7 žiakov II. stupňa. Keďže bol záujem žiakov o vyučovanie náboženskej výchovy na II. stupni malý, na požiadanie cirkví sme umožnili vyučovať 1 hodinu evanjelického náboženstva.

Všetci žiaci II. stupňa majú možnosť získať základné zručnosti v práci s počítačom v rámci predmetu informatika, ako nepovinný predmet, rozširujúcej hodiny. Žiaci 2., 3. a 4. ročníka majú informatiku v učebných plánoch ako povinný predmet. Ostatní žiaci tu majú možnosť pracovať v rámci krúžkov. Rozšíriť tieto možnosti nám znemožňuje nedostatok priestorov.

Podľa IVVP bude v tomto školskom roku postupovať 54 žiakov, t.j. 16 % zo všetkých žiakov. 28 žiakov má mentálny postih, 25 žiakov vývinové poruchy učenia, jedna žiačka je sluchovo postihnutá.

Z celkového počtu žiakov je dochádzajúcich 203 – 60,4%. Z jednotlivých obcí nasledovne:

Názov obce	Počet žiakov
Gočaltovo	15
Rozložná	27
Kunova Teplica	30
Roštár	61
Kocel'ovce	23
Markuška	14
Slavoška	12
Hanková	1
Brdárka	4
Petrovo	5
Ochtiná	2
Čierna Lehota	2
Honce	1
Rožňavské Bystré	2



## II. 2 Štatistické údaje o zamestnancoch školy

V školskom roku 2012/2013 na škole pracuje 26 pedagogických zamestnancov (z toho 4 muži –15,38%), z toho 3 vychovávateľky ŠKD, 7 učiteľov I. stupňa, 15 učiteľov II. stupňa. Na škole pracuje 1 asistent učiteľa. Okrem toho na škole pracujú dvaja zdravotní asistent i pre žiakov s individuálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a dve asistentky učiteľa v rámci projektu MRK.

Všetci učitelia spĺňajú požadované vzdelanie. Vychovávateľky ŠKD sú kvalifikované.

Vekové zloženie **pedagogických zamestnancov** :

- do 29 rokov -2
- 30 - 39 rokov - 8
- 40 - 49 rokov - 9
- nad 50 rok - 6

**Nepedagogickí zamestnanci**

Na škole pracuje 1 účtovníčka, 4 upratovačky, 1 školník, 5 zamestnanci ŠJ.

## II.3 Silné a slabé stránky školy

**Silné stránky školy:**

- kvalifikovanosť ped. zamestnancov
- úroveň vzdelávania
- možnosti ďalšieho vzdelávania ped. zamestnancov
- organizácia práce na škole
- zapojenosť žiakov do súťaží
- bohatá mimoškolská a krúžková činnosť
- úspešnosť prijímania žiakov na SŠ
- dobré meno školy v regióne

**Slabé stránky školy:**

- disciplína žiakov, ničenie majetku, dodržiavanie čistoty a poriadku

- zastaralé vybavenie tried
- vysoký počet žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
- nedostatok moderných učebných pomôcok
- chýbajúce vyhovujúce priestory na školskú knižnicu, odborné učebne
- vysoký počet začlenených žiakov v bežných triedach
- zlá dochádzka do školy žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

### **III. Hlavné úlohy a rozpracovanie cieľov na školský rok 2012/2013**

#### Dlhodobé ciele školy

1. Tvorba Školského vzdelávacieho programu v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, zohľadniť zloženie žiakov v jednotlivých triedach, ich schopnosti a potreby. Dôsledne realizovať školskú reformu na základe Školského vzdelávacieho programu.
2. Snažiť sa vychovať žiakov, ktorí sa budú vedieť v živote uplatniť, budú mať potrebné vedomosti vôľové vlastnosti, budú empatickí a tolerantní voči ľuďom vo svojom okolí.
3. Zabezpečiť čo najkvalitnejšiu prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zameraním na komunikatívnosť s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.
4. Snažiť sa vychovať žiakov, ktorí sa budú vedieť v živote uplatniť, budú mať potrebné vedomosti vôľové vlastnosti, budú empatickí a tolerantní voči ľuďom vo svojom okolí.
5. Zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy zamerané na prierezové témy. Spolupracovať a využívať vzdelávania na MPC.
6. Dôsledne realizovať projekt na podporu vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia – MRK.

## **Priority školy v školskom roku 2012/2013**

Počas školského roka 2012/2013 budeme najväčší dôraz klásť na:

1. rozvoj informatickej gramotnosti pedagogických zamestnancov – využívanie interaktívnej tabule, počítača, dataprojektora a pod. na vyučovaní,
2. zlepšenie správania sa žiakov a ich dochádzky do školy,
3. zlepšenie úspešnosti žiakov na súťažiach a olympiádach, ako aj na celoslovenskom testovaní žiakov 9. ročníka,
4. zlepšenie prezentácie školy na verejnosti,
5. zlepšiť vzťahy medzi žiakmi – vulgárne nadávanie, bitky – realizáciou projektu MRK

### **III.1 Hlavné ciele**

**1.** Upevňovať dobré medziľudské vzťahy. Neustále zlepšovať vzájomnú komunikáciu medzi kolegami so zameraním na pozitívne myslenie. Vytvárať priateľskú atmosféru na pracovisku, ktorá bude prispievať k skvalitňovaniu pracovných výkonov všetkých zamestnancov školy.

**2.** Prehlbovať záujem žiakov o vzdelávanie a prácu v škole zaradovaním zaujímavých motivačných úloh, uplatňovať tvorivosť, rozvíjať u žiakov samostatnosť. Viest' ich k samostatnosti a sebahodnoteniu za výsledky svojej práce alebo správania. Žiakom i zamestnancom vytvárať podmienky pre psychickú pohodu, pokojné prostredie, dobré vzťahy a vzájomné rešpektovanie.

**3.** V rámci plnenia projektu Škola podporujúca zdravie obohacovať výchovno-vzdelávací proces o problematiku zdravia a zdravého spôsobu života. Uplatňovať základy životného štýlu – základy drogovej prevencie, realizovať aktivity podporujúce zdravie– telesné aj duševné, správnu výživu, ochranu zdravia, boj proti obezite, drogám.

**4.** V rámci projektu MRK dosiahnuť zlepšenie dochádzky, prospechu a správania sa žiakov.

5. Za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu i naďalej považovať účasť žiakov v predmetových olympiádach, súťažiach, podujatiach zameraných na rozširovanie odborných vedomostí a zručností.

6. Vytvárať pre žiakov podmienky, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent v čase vyučovania, ale hlavne v mimoškolskej – krúžkovej činnosti.

### **Úlohy vyplývajúce z POP:**

1. Do obsahu jednotlivých učebných predmetov implementovať prierezové témy:

- mediálnu výchovu
- environmentálnu výchovu
- regionálnu výchovu
- multikultúrnu výchovu
- dopravnú výchovu
- ochranu života a zdravia
- tvorbu projektu a prezentačné zručnosti
- osobnostný a sociálny rozvoj

Zodpovední: všetci pg. zamestnanci

Termín: priebežne

2. Do tematických výchovno-vzdelávacích plánov jednotlivých vyučovacích predmetov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení a výchovných koncertov a pod.

Zodpovední: vedúci MO a všetci pg. zam.

Termín: do 30.9.

3. Zriadiť kariérové pozície s určením konkrétnej náplne práce:

- koordinátor environmentálnej výchovy
- koordinátor prevencie drogových závislostí
- koordinátor dodržiavania ľudských práv

- koordinátor činnosti žiackej školskej rady.

Zodpovední: vedenie školy

Termín: 5.9.

**4.** Podporovať zavádzanie moderných informačných technológií do jednotlivých predmetov. Podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov, zvyšovať ich pedagogickú profesionalitu. Využívať internetové stránky – MŠ, ŠPÚ, ŠŠI, KŠÚ, STATPEDU, UIPS, IEDU, ZBOROVNA, DATAKABINET a iné, podieľať sa na tvorbe web stránky školy.

Zodpovední: všetci pg. zam.

Termín: priebežne

**5.** Skvalitňovať spoluprácu rodiny a školy a to vzbudzovaním záujmu rodičov o zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov ich detí formou pohovorov s rodičmi, návštevou v rodine, rodičovským združením, dňom otvorených dverí, prehlbovaním vzájomnej dôvery a komunikácie. Pokračovať v poradenskej službe pre rodičov podľa potreby.

Zodpovední: TU, VP

Termín: priebežne

**6..** V rámci prevencie kriminality detí spolupracovať s Obvodným oddelením Polície SR v Štítniku, uskutočňovať besedy zamerané na prevenciu rizikového správania detí.

Osobitnú pozornosť venovať deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, zmysluplne využiť mimovyučovací čas aktivitami v záujmových krúžkoch.

Zodpovední: vedenie školy, VP

Termín: priebežne

**7.** Budovať školskú knižnicu ako kultúrne centrum školy – dôležitý zdroj informácií, pokiaľ sa uvoľnia vyhovujúce priestory na jej umiestnenie. Budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu aj mimovyučovacích aktivít. Zapojiť sa do Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice. Naďalej spolupracovať s Miestnou knižnicou v Štítniku, ako aj s Okresnou knižnicou v Rožňave.

Zodpovední: učiteľia SJL

Termín: priebežne

**8.** Otvárať školu verejnosti – úzko spolupracovať s rodičmi, materskou školou, zriaďovateľom, CPPaP v Rožňave, ČŠPP pri ŠZŠ v Rožňave a pod. Zviditeľňovať kvality školy verejnosti.

Zodpovední: všetci

Termín: stály

**9.** Skvalitniť prácu MZ,PK na škole, aby sa nestala len rutinnou záležitosťou.

Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo v-v procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

Zodpovední: vedúci MO

Termín: stály

**10.** Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení, konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

Kontrolnú činnosť vo v – v procese zamerať na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov.

Zodpovední: vedúci MO, vedenie školy

Termín: stály

### **III.2 Oblasť výchovy**

#### **Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, diskriminácia:**

➤ v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa

- podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov, ich účasť v oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy a školských zariadení dotýkajú (činnosť školského parlamentu)
- sprístupňovať všetkým žiakom informačnú a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a profesijnej orientácie
- prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré „neútočia“ na ľudskú dôstojnosť žiaka (nezosmiešňovať, nepoužívať fyzickú silu) a zakotviť ich v školskom poriadku, ktorý obsahuje povinnosti aj práva žiaka
- prijať účinné opatrenia na dosiahnutie pravidelnej školskej dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky. Obmedziť počet tých žiakov, ktorí nezískajú vzdelanie poskytované základnou školou.
- zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia
- monitorovať priebežne zmeny v spávaní detí, vyhľadávať ohrozené deti, deti zo sociálne-zanedbaného prostredia a v spolupráci s výchovnou poradkyňou,

koordinátorom, sociálnou kurátorkou, sociálnymi koordinátormi v obci zlepšovať ich životné podmienky v rámci nových zákonov o sociálnej starostlivosti, v prípade nedodržiavanie práv dieťaťa zo strany zákonného zástupcu vedenie školy skontaktuje detského lekára, príslušný obecný úrad, OOPZ v Štítniku a príslušných sociálnych pracovníkov

- eliminovať problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v triedach spolu s majoritnou populáciou.
- osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, deťom zdravotne a mentálne postihnutým
- vytvárať vhodné podmienky pre integráciu rómskych žiakov a eliminovať ich segregáciu z akýchkoľvek dôvodov
- aktualizovať vnútorný poriadok školy pre žiakov, oboznámiť s ním žiakov a rodičov
- na vyučovacích hodinách OV, D, NV, EV, TRH využiť témy s výchovným cieľom a odstraňovať prejavy rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a posilňovať toleranciu

➤ v zmysle **Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014** výchovu k ľudským právam

- usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov
- klásť dôraz na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu

Z: všetci vyučujúci

T: priebežne

- Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Z: koordinátor výchovy k ľ. právam, uč. ETV, TU

T: stály

- Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

- Vytvárať podmienky na zabezpečenie vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov.

V škole uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

### **Pestovanie vzťahu k vlasti:**

- upriamiť pozornosť na pestovanie národného povedomia, vzťahu k vlastnému regiónu, jeho osobnostiam, k poznaniu histórie vlastného národa. Pri plnení tejto úlohy využijeme celospoločenské významné dni:

Deň Ústavy SR - 1.9.

Deň boja za slobodu a demokraciu - 17.11.

Výročie Deklarácie slovenského národa - 30. 10.

Deň vzniku Slovenskej republiky - 1. 1.

Deň zápasu za ľudské práva - 25. 3.

Cyril a Metod - 5.7.

Výročie Memoranda národa slovenského - 7. 6.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- využívať vhodné témy v jednotlivých predmetoch, ale aj počas mimoškolských aktivít (exkurzie, výlety, besedy...) na posilnenie národného povedomia. Pri vlasteneckej výchove využívať súťažné prehliadky nielen v rámci okresu. Zapojiť žiakov do súťaží:

Prečo mám rád Slovensko

Z: vyuč. SJL

Hviezdoslavov Kubín

Z: vyuč. SJL

Európa v škole

Z: vyuč. SJL a VYV

Slovenský slávik

Z: vyuč. HUV

Rómska pieseň

Z: vyuč. HUV

Slovenská rozprávka

Z: vyuč. VYV

- realizovať aktivity a podujatia z príležitosti 1150 výročia príchodu sv. Cyrila a Metoda na naše územie,
- výchovne využiť 20. výročie vzniku SR.



## **Prevenca drogových závislostí:**

- **koordinátor drogovej prevencie** – v spolupráci s vedením školy vypracuje a realizuje preventívny program, na základe plánu práce koordinátora prevencie
  - spolupracuje s centrami výchovnej a psychologickkej prevencie, s PPP v Rožňave, OOPZ v Štítniku
  - realizuje prevencie – rizikovému správaniu v rámci dospievania
  - realizovať aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, výchova k právnemu vedomiu,
  - uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania, vypracovať vnútornú smernicu na prevenciu šikanovania.
  - realizovať rovesnícky (PEER) program v s CPP.

T: priebežne

Z: koordinátor

- Do školského poriadku zapracovať opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v škole.
- Vytvárať primerané podmienky pre prácu koordinátora prevencie , ktoré úlohou je navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy s cieľom zvýšenia bezpečnosti v škole.

## **Environmentálna výchova:**

Do TVVP zahrnúť a zreteľne vyznačiť témy z UO environmentálnej výchovy, ochrane života a zdravia. Dôsledne ich realizovať na vyučovacích hodinách ale aj v mimotriednej činnosti (triednické hodiny, triedne akcie, starostlivosť o ekoplochy, najbližšie prostredie – triedy, chodby, školský areál).

Koordinátor EV pracuje podľa plánu práce.

## **III.3. Oblasť vzdelávania**

Základnou úlohou v oblasti vzdelávania je vypracovanie školského vzdelávacieho programu na základe ŠtVP, školského zákona a Vyhlášky o ZŠ. S účinnosťou od 1. septembra 2012. 1. - 9. ročník pracuje podľa ŠkVP. Okrem povinnej dotácie hodín sme zaviedli nové predmety zodpovedajúce potrebám a možnostiam našej školy, taktiež vyplývajúce z projektu MRK ako napríklad: Dromoro – cestička, Rómska rozprávka, Tvorivá dramatika, Domov a práca a pod. ŠkVP sa skladá zo všeobecnej charakteristiky

školy, pedagogických stratégií, systému hodnotenia školy, potom nasleduje samotný vzdelávací program, ktorý obsahuje charakteristiku predmetu, ciele, obsahový a výkonový štandard, rámcové učebné osnovy pre 1.- 4. a 5.- 9. ročník, systém hodnotenia, profil absolventa a tematické výchovno-vzdelávacie plány.

Našou snahou je podporovať také vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú kompetencie žiakov, využívať skúsenosti z inovačných edukačných programov, ktoré rozvíjajú kľúčové kompetencie žiakov (ITV, Škola dokorán), využívať metodické príručky a materiály schválené MŠ SR

T: priebežne

Z: RŠ, vedúci MO

V rámci čitateľskej gramotnosti formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach – čitateľský maratón v spolupráci s miestnou knižnicou, aktivity v rámci Dňa školských knižníc v spolupráci s materskou školou, zapojiť sa do projektu Záložka do knihy. Organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Zvýšenú pozornosť venovať čítaniu s porozumením.

Do ŠkVP implementovať témy Národného štandardu finančnej gramotnosti, zapracovať ich do TVVP matematiky, informatiky a pod.

**Hodnotenie a klasifikácia:** Vo všetkých ročníkoch v školskom roku 2012/2013 budú všetky predmety hodnotené známku, okrem etickej a náboženskej výchovy.

V posledný vyučovací deň 1. polroka dostanú žiaci výpis slovného hodnotenia, alebo klasifikácie prospechu a správania za prvý polrok.

Žiakom deviateho ročníka sa doložky na vysvedčení vyplnia podľa usmernenia MŠ SR sa na vysvedčení uvedie doložka podľa prílohy č.4 metodického pokynu č. 22/2011.

### **Ďalšie úlohy v oblasti vzdelávania:**

- predmetové olympiády a súťaže považovať za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, hmotne zainteresovať učiteľov podieľajúcich sa na príprave žiakov na tieto súťaže. Zapájať žiakov do korešpondenčných súťaží zabezpečovaných MC Bratislava, aj regionálnych súťaží (Gymnázium Dobšiná – Gydko), nadaných žiakov zapájať do vedomostných súťaží a olympiád,

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- vhodnou voľbou účinných vyučovacích metód a foriem práce rešpektovať optimálne tempo činnosti, diferencovaným prístupom pozitívne rozvíjať osobnosť dieťaťa. Dlhodobá úloha s pozitívnymi skúsenosťami z minulých rokov,

T: stály

Z: všetci vyučujúci

- do tematických výchovno-vzdelávacích programov zaradiť témy finančnej gramotnosti na základe Národného štandardu finančnej gramotnosti.

## Vyučovanie jazykov

- využívať moderné informačné technológie v škole.

T: stály

Z: RŠ, Z RŠ, všetci vyučujúci

- naďalej rozvíjať na hodinách SJL schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Viest' žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Úloha je dlhodobá. Na skvalitnenie práce objednávať doplnkovú literatúru, porovnávať úroveň s inými školami (výmena testov).

T: priebežne

Z: vyuč. SJL, vedúci MZ a PK

- venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, na zvýšenie motivácie využívať IKT

T: stály

Z: vyučujúci roč.1.-4. a vyuč. SJL

- venovať pozornosť práci s textom, vedieť hľadať kľúčové slová, porozumieť textu, učiť žiakov k samostatnému robeniu si poznámok a vedieť sa ho naučiť pochopením, nie memorovaním

T: stály

Z: všetci vyučujúci

- vo vyučovaní cudzích jazykov sa zamerať na úroveň aktívnej komunikácie.

T: priebežne

Z: vyuč. CJ

- Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia cudzieho jazyka.

- Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí.

- Zapojiť sa do česko-slovenského projektu : Záložka do knihy spája školy, cieľom ktorého je podpora čítania.

## Telesná výchova

- zapájať žiakov do súťaží branno-športového charakteru v spolupráci so záujmovými združeniami a spoločenskými organizáciami zapájať sa do SAŠŠ, efektívne využívať účelové cvičenia . Nadalej spolupracovať s odborom CO pri OÚ v Rožňave, prehĺbiť spoluprácu s Červeným krížom z RV, využívať ich odbornú pomoc.

T: podľa kalendára súťaží

Z: ZRŠ a vyuč. TV

V priebehu školského roka zorganizovať 2x účelové cvičenia( jesenné a jarné), didaktické hry v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik ( podľa finančných možností žiakov).

T: priebežne

Z: vyuč. TV

Pestovať aktívny vzťah k telesnej kultúre a športu pomocou športových aktivít a činnosti záujmových útvarov.

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

- vytvárať podmienky na realizáciu dopravnej výchovy, spolupracovať s políciou pri získaní preukazov mladých cyklistov.

T: priebežne

Z: vedúci MZ a PK

V záujme rozvoja športových aktivít zapojiť žiakov do projektu: Zober loptu, nie drogy ([www.zoberloptu.sk](http://www.zoberloptu.sk)).

- do tematických výchovno-vzdelávacích plánov v ročníkoch 1.-4. zaradiť učivo projektu Tenis do škôl.

## Pracovná výchova

- V súlade s možnosťou úpravy učebných osnov v súlade s dlhodobými cieľmi a možnosťami školy zamerať hodiny TCHV na prepojenie s IKT.

T: priebežne

Z: vyučujúci TCHV

- V rámci možností školy zamerať hodiny technickej výchovy na upevňovanie manuálnych zručností a tvorivosti s cieľom vytvoriť vlastné výrobky a starať sa o priestory školy.

T: priebežne

Z: vyučujúci TCHV

- V pestovateľských prácach pokračovať v starostlivosti o okolie školy.

T: priebežne

Z: vyučujúci TCHV

## Estetická výchova

- vytvoriť záujmové útvary podľa záujmu žiakov, motivovať ich k činnosti počas celého roka, v plnej miere využívať vzdelávacie poukazy a kultúrne poukazy na kultúrne podujatia žiakov  
T: priebežne  
Z: všetci vyučujúci
- vytvárať podmienky pre žiakov navštevujúcich ZUŠ  
T: priebežne  
Z: RŠ, ZRŠ
- vytvárať vhodné podmienky pre športové súťaže a kultúrne podujatia  
T: priebežne  
Z: RŠ, ZRŠ
- aktívne budovať školskú knižnicu, dopĺňať knižničný fond o náučnú literatúru pre žiakov, odbornú literatúru pre pedagógov, spolupracovať s knižnicou obci  
T: stály  
Z: uč. SJL, 1.-4.roč.  
Neustále vplývať na žiakov na dodržiavanie čistoty a hygieny v areáli školy. Skultúrňovať prostredie tried, chodieb a celého areálu.

## Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- Žiakov s ŠVVP zaraďovať do bežných tried ako začlenených, na základe odporúčania CPPaP – psychológa a špec. pedagóga a na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
- Žiaci budú pracovať podľa individuálnych študijných plánov. Pri vypracovaní IVP spolupracovať s CPPaP, pediatrom a neurológom. Pri hodnotení postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga. V prípade dyslexie, dysgrafie, dysortografie v predmete SJL, CJ – pri klasifikácii neposudzovať gramatickú a štylistickú zložku písomného prejavu. V prípade dyskalkúlie pri súhrnnom hodnotení brať do úvahy výkony, ktoré žiak dosahuje pomocou kompenzačných pomôcok.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie par 55 ods.4 zákona č. 245/2008 Z.z a podľa prílohy č.2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia hodnotiť podľa metodického pokynu č. 32/2011.
- Skutočnosť, že žiak bol vzdelávaný podľa IVVP sa uvedie v doložke na vysvedčení., klasifikáciu
- TU budú viesť pedagogickú dokumentáciu a diagnostiku žiaka.

Ak sa v priebehu školského roka zistí, že výsledky žiaka so ŠVVP, nie sú uspokojivé a ak žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so psychológom a špeciálnym pedagógom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých predmetov, v ktorých má na jeho úspešnosť vplyv jeho diagnóza.

Všetci pedagogickí zamestnanci sú povinní pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

- sledovať správanie a prospech žiakov, pri výraznom zhoršení hľadať príčiny neúspešnosti, konzultovať s VP a vedením školy, spolupracovať so psychológmi a neurológom.

T: stály

Z: všetci vyučujúci

- zamerať sa na pravidelnú školskú dochádzku a obmedzenie počtu tých žiakov, ktorí ju neukončia (spolupracovať s ÚPSVaR v Rožňave, starostami spádových obcí), organizovať preventívne aktivity v rámci TH

T: stály

Z: všetci vyučujúci

- deti so špeciálnymi výchovnými problémami, ktorým bol navrhnutý odklad povinnej školskej dochádzky zaraďovať do nultých ročníkov

T: stály

Zodp.: RŠ

K hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť len po posúdení a odporučení príslušného poradenského zariadenia.

## Špeciálna trieda

- V špeciálnej triede vyučovať podľa UO variant A špeciálnej základnej školy.
- Používať dokumentáciu a pokyny pre špeciálne základné školy.
- Rozvrh hodín prispôsobiť tak, aby žiaci tejto triedy boli na hodinách výchovno – estetického zamerania vzdelávaní spoločne so žiakmi bežnej triedy.
- Počas vyučovania zadávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, používať kompenzačné pomôcky.

## **Oblasť dodržiavania zásad BOZP a zdravia**

-zamerať sa na vysvetľovanie princípov bezpečného správania, zapojiť žiakov do aktivít na zlepšenia pracovného prostredia, podporiť správne prístupy k práci , ochrane svojho zdravia i zdravia svojho okolia

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

### **➤ zabezpečiť trvalú aktuálnosť dokumentácie CO, PO, BOZP**

T: stály:

Z: vedenie školy

- vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora prevencie
- riešiť prvé prejavy problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania a pod.
- postupovať v zmysle metodického usmernenia č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania v školách
- zapojiť sa do súťaže Mladí záchranári

## **Zdravý životný štýl**

- realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, plniť úlohy projektu Škola podporujúca zdravie
- z príležitosti Svetového dňa mlieka – 3.5. naplánovať aktivity podporujúce význam konzumácie mliečnych výrobkov na zdravý vývin detí.
- realizovať aktivity vyplývajúce z Národného programu prevencie obezity – vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, besedy, využiť triednické hodiny
- vytvárať športové krúžky, pobyty detí v prírode, sprístupniť telocvičňu a multifunkčné ihrisko žiakom v popoludňajších hodinách
- v rámci environmentálnej výchovy prideliť triedam časti školského areálu
- v spolupráci s koordinátorom EV sa zapájať do dopisovateľských súťaží s EN tematikou
- naďalej pokračovať v separovaní odpadu – zber drobného el. odpadu
  - prispievať k zlepšeniu verejného zdravia
  - prevencia pred civilizačnými chorobami
  - posilňovať zdravý životný štýl
  - zabezpečiť základné poznatky v oblasti detského zdravia a výživy
  - spolupracovať s červeným krížom a RÚVZ v Rožňave

- vyhlasovať aktivity k:
  - Svetovému dňu výživy      Svetovému dňu nefajčenia
  - Týždňu boja proti stresu      Európskemu týždňu boja proti drogám
  - Svetovému dňu duševného zdravia      Európskemu týždňu BOZP



## Súťaže, na ktorých sa žiaci školy zúčastnia v školskom roku 2012/2013

Biologická olympiáda kategória E  
Fyzikálna olympiáda kat. E,F  
Chemická olympiáda DZ  
Matematická olympiáda 5, 6,7,8,9  
Olympiáda v slovenskom jazyku a literatúre  
Európa v škole  
Pytagoriáda  
Dejepisná olympiáda  
Archimediáda  
Technická olympiáda  
Geografická olympiáda

---

Hviezdoslavov Kubín	Súťaž Červeného kríža
Na bicykli bezpečne	Za krásami Slovenského krasu
Súťaž mladých záchranárov CO	Literárna súťaž Vlada Mináča
Šaliansky Maľko	Dopisovateľské súťaže: Mask, Maksík
iBobor	Všetkovedko
Proenviro	Matematický klokan
Výtvarné súťaže	Expert
Slávik Slovenska	Korešpondenčná súťaž ekológie
Znej rómska pieseň	Delfín
Zlatá podkova, zlaté pero, zlatý vlas	
Skvosty gotickej cesty	
Súťaž v malom a veľkom futbale	
Florbal, atletika, stolný tenis, vybíjaná, sreľba zo vzduchovky	
Vianočné a letné aranžovanie	

### Projekty

Škola podporujúca zdravie	Deň narcisov
Pil Schol Agreement	Vzdelávaním ped zam.
Správaj sa normálne	k vzdelávaniu žiakov z MRK
Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice	Cesta
Záložka do knihy zblízuje školy	Hodina daťom
Zber drobného elektronického odpadu	

## ŠKD

Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať v súlade s výchovným plánom.

Pri výchovno-vzdelávacej činnosti dodržiavať psychohygienické podmienky, uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu v heterogénnych oddeleniach.

Skvalitnením spolupráce so školou umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí a cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

Vytvárať podmienky na formovanie zdravého životného štýlu so zameraním na kvalitu pohybových aktivít sprístupnením športovísk a telocviční škôl deťom a širšej verejnosti.

- Školské kluby detí využívajú vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona č. 597/2003 Zb. zákonov o financovaní základných škôl a školských zariadení.
  - Pedagogický prístup orientovať na posilňovanie humánnych, priateľských vzťahov medzi rovesníkmi, na rozvíjanie prosociálneho správania žiakov s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí, potrieb a záujmov. Zintenzívniť spoluprácu s rodinou.
  - Zaujímavou a kvalitnou úrovňou rôznych záujmových útvarov motivovať žiakov k radostnému a spokojnému pobytu v ŠKD.
  - Dbať na bezpečnosť žiakov.
  - Svedomito viesť dokumentáciu ŠKD.
  - Podľa požiadaviek rodičov zabezpečiť prevádzku aj v čase prázdnin.

### *Výchovný poradca*

- Úzko spolupracovať s triednymi učiteľmi.
- Viesť evidenciu nadaných a talentovaných žiakov, ale aj problémových.
- Podieľať sa na odstraňovaní príčin problémovosti žiakov v spolupráci s pracovníkmi PPP.
- Viesť evidenciu integrovaných žiakov.
- Poradenstvo v oblasti povolania.
- V spolupráci s koordinátorom drogových závislostí vypracovať plán činnosti.
- Zabezpečiť kabinet výchovného poradcu.
- Stanoviť poradenstvo – konzultačný deň výchovného poradcu.
- Neoverovať výchovného poradcu vykonávaním dozoru.
- Zabezpečiť osobný kontakt výchovného poradcu s rodičmi na rodičovských združeníach.

- Zabezpečiť priame vstupy výchovného poradcu do všetkých tried školy.
- Zabezpečiť vzdelávanie výchovného poradcu na MPC.
- 

### III. 4 Riadenie a kontrola

Hlavnou snahou vedenia je zabezpečiť plynulý chod školy po stránke materiálnej i po stránke odborného rastu zamestnancov školy. Chceme vytvoriť prostredie, do ktorého zamestnanci i žiaci budú chodiť radi a budú si plniť svoje povinnosti bez prekážok.

Povinnosťou všetkých zamestnancov je tvorba a prísne dodržiavanie Školského vzdelávacieho programu, platných vyhlášok, zákonov, učebných osnov, učebných plánov a pedagogicko-organizačných pokynov.

Úlohy pre vedenie školy:

1. Sústreďenie sa na dlhodobé a krátkodobé ciele školy – priebežne.
2. Motivovať zamestnancov a podporovať systém ich celoživotného vzdelávania – priebežne.
3. Do procesu rozhodovania zainteresovať pedagogický zbor. – priebežne.
4. Upravenie systému pridelovania osobných príplatkov na základe participácie zamestnancov na vedení školy a dodržiavania pracovného poriadku. – priebežne.
5. Obmedzenie narušania vyučovacieho procesu na minimum. – stále
6. Vyžadovanie vysokej profesionality od všetkých zamestnancov školy - stále.
7. Zabezpečenie dokonalého plánovania a informovanosti zamestnancov školy prostredníctvom: celoročného harmonogramu a plánu úloh
  - plánu triedneho učiteľa
  - mesačných plánov práce
  - pravidelnými pracovnými poradami.

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách.
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov).
3. Rozbor žiackych písomných prác.
4. Účasť na zasadnutiach MZ, PK.
5. Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO.
6. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi.
7. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy.

## Zameranie kontroly

- Zabezpečiť metodickú pomoc pre nekvalifikovaných a začínajúcich učiteľov.
- Kontrola tematických v-v plánov jednotlivých predmetov v spolupráci s vedúcimi MZ a PK.
- V súlade s dlhodobými cieľmi školy sledovať prácu v oblasti výučby cudzích jazykov a IKT.
- Písomné preverky vedomostnej úrovne žiakov zo SJaL a M v 2.-9. ročníku 2x ročne – na polroku a konci školského roku.
- Kontrola organizácie BOZ pri školských výletoch, exkurziách, plaveckom, lyžiarskom výcviku a pobytoch v škole v prírode.
- Koordinovať činnosť metodického združenia, predmetových komisií, sekcie triednych učiteľov, koordinátora drogových závislostí a žiackeho parlamentu.
- Sledovať dodržiavanie pracovného poriadku a pracovnej disciplíny.
- Sledovať a kontrolovať dokumentáciu školy.
- Hospitačná činnosť.
- Dbáť na maximálne úsporné opatrenia.
- Spolupracovať s inými organizáciami v oblasti pomoci a sponzorstva škole.
- V ekonomickej oblasti dbať na najefektívnejšie využitie pridelených finančných prostriedkov
- Všetky tieto úlohy plánu práce budú rozpracované v ročných plánoch MZ, PK, ŠKD, VP, STU, koordinátora drogových závislostí, žiackeho parlamentu ako aj v mesačných plánoch školy.

## Plán čerpania dovolenie v školskom roku 2012/2013

V školskom roku 2012/2013 bude 19 dní vedľajších prázdnin, počas ktorých bude možné čerpať náhradné voľno.

Počas pracovných dní je možné čerpať dovolenku (vo výnimočných prípadoch aj NV), aj to len zo závažných dôvodov.

V čase polročných a jarných prázdnin budú organizované vzdelávacie podujatia alebo pracovné porady.

V čase zimných prázdnin nebude zamestnanie v škole, pretože priestory nebudú vykurované, len temperované z úsporných dôvodov.

Organizácia práce v škole počas jarných prázdnin bude obmedzená na minimum, tiež z úsporných dôvodov. Vyučujúci sa budú zúčastňovať metodických podujatí.

### **Rok 2012**

<b>Jesenné prázdniny</b>	31.október - 2.november	2 dni
<b>Vianočné prázdniny</b>	24. december - 31. december	3 dni

### **Rok 2013**

<b>Vianočné prázdniny</b>	1.-7. január	3 dni
<b>Polročné prázdniny</b>	1. február	1 deň
<b>Jarné prázdniny</b>	18. február - 22.február	5 dní
<b>Veľkonočné prázdniny</b>	28. marec - 2. apríl	2 dni
<b>Letné prázdniny</b>	1. júl – 31. august	

**Spolu: 16 dní, okrem letných prázdnin**

### **Organizácia školského roka**

25. - 31. 8.2012	príprava nového školského roka
03.09.2012	začiatok školského roka
03.09.2012	začiatok vyučovania
31.01.2013	koniec 1. polroka
01.02.2013	začiatok 2. polroka
28.06.2013	koniec vyučovania
30.06.2013	koniec školského roka 2011/2012

**Zápis do prvého ročníka** 07.02.2013

**Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka:** 13.3.2013

### **Hodnotiace porady**

1. štvrťrok 16.11.2012                      3. štvrťrok 16.4.2013

### **Klasifikačná porada**

1. polrok 25.01.2013                      2. polrok 24.06.2

## **IV. Plán pedagogických rád a pracovných porád**

1. 4.7.2012 – pedagogická rada – schválenie učebných plánov pre školský rok 2012/2013, hodnotiaca správa za škol. rok 2011/2012
2. 27.8.2012 – úväzky vyučujúcich, POP na školský rok 2012/2013, organizácia školského roka, klasifikácia výchovných predmetov, ŠkVP, Pracovný poriadok
3. 17.9.2012 – ped. rada – schválenie plánu práce na školský rok 2012/2013, organizácia PK, MZ.
4. 16.11.2012 – ped. rada – hodnotenie štvrt'roka v prospechu, správania a dochádzky žiakov, hodnotenie projektu MRK.
5. 25.1.2013 –piatok, 14.00 hod. – ped. rada – hodnotenie prospechu, správania, dochádzky žiakov za I. polrok, hodnotenie žiakov s IVP, vyhodnotenie účasti a úspešnosti žiakov na súťažiach, hodnotenie projektu MRK
6. 16.4.2013 – ped. rada 14.00. hod.- hodnotenie štvrt'roka – prospech, správanie, dochádzka, rozmiestnenie žiakov 9. roč.
7. 24.6.2013 – ped. rada 14.00 hod.- hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za školský rok, úspešnosť žiakov na súťažiach, návrhy na ocenenia žiakov.
8. 4.7. 2013 – ped. rada 9.00 hod. – hodnotiaca správa, schválenie UP pre nasledujúci školský rok, vyhodnotenie projektov.

Pracovné porady - 1-krát mesačne – prvý pondelok v mesiaci, ráno o 7.30 hod. – mesačný plán práce, aktuality.

Zasadnutia MZ,PK – podľa plánu práce.

Zasadnutia rodičovskej rady: 1. 15.10.2012 – celoškolské –Hmotná núdza

Školský vzdel. program

Aktuality

2. 14.1.2013 – triedne zasadnutia –výsledky za 1. polrok

3. 13.5.2013- triedne zasadnutia – výsledky za 2. polrok

Zasadnutia školskej rady . 1. 31.8.2012 – schválenie ŠkVP, Plán práce

2. 25.2.2013 – výsledky hospodárenia, hodnotenie 1. polroka

3. 4. júl 2013 – hodnotenie škol. roka, vyhodnotenie projektov.

## V. Ďalšie vzdelávanie zamestnancov

V oblasti odborného rastu pedagogických zamestnancov sa zamerať na:

- účasť na okresných zasadnutiach MZ,PK
  - účasť všetkých pedagogických zamestnancov na vzdelávaní v rámci projektu MRK
  - účasť asistentov učiteľa na kvalifikačnom vzdelávaní
  - výmenu skúseností v rámci predmetov, šírenie pozitívnych prvkov projektov existujúcich na škole medzi ostatných kolegov
  - podporu tvorivosti a aktivity pedagogických zamestnancov, sebvzdelávanie a zapájanie sa do alternatívnych metód
  - využívať ponuku MPC v Prešove na ďalšie vzdelávanie zamestnancov v oblasti nových foriem a metód práce, tvorby ŠkVP, IKT a pod.
  - vzdelávanie pedagogických zamestnancov v projekte Ďalšie vzdelávanie zamestnancov škôl v oblasti IKT ( ŠPÚ Bratislava), Modernizácia vyučovania – IKT ( ÚIPŠ Bratislava)
  - nepedagogickým zamestnancom ( hospodárka, vedúca ŠJ) umožniť vzdelávanie v ich oblasti.
1. PaedDr. Vidová: Rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky – UK Bratislava
  - 2.. Zdechovanová, Vrana: Modernizácia vyučovania na základných a stredných školách – ÚIPŠ Bratislava
  3. PaedDr. Ivana Končeková: 1. atestácia
  4. Vychovávateľky: aktualizácie: Postavenie ŠKD vo výchove mimo vyučovania  
Dopravná výchova pre ZŠ
  5. Mgr. Viera Bencová: aktualizácie: prierezové témy
  6. Ing. Kramárová, Mihóková, Mgr. Široká – adaptačné vzdelávanie.

